



Universitat de Lleida

Projecte Formatiu de les Pràctiques Acadèmiques Externes (PAE)

Pràcticum

Grau de PSICOLOGIA

Índex

1 Preàmbul.....	3
2 Definicions i objectius.....	3
3 Pràctiques Educatives I.....	9
4 Pràctiques Clíiques I.....	11
5 Pràctiques Social i de les Organitzacions I.....	13
6 Intensificació de Pràctiques.....	15
7 Preinscripció i matriculació.....	19
8 Avaluació.....	24

1 Preàmbul

Avui en dia la Psicologia és una disciplina científica consolidada i una professió clarament establerta en l'entramat social, amb molts i molt diferents àmbits possibles d'actuació. Els plans d'estudis es conceben com un conjunt estructurat de matèries i coneixements dirigits a dotar els/les futurs/es psicòlegs/logues de la formació necessària per tal que puguin integrar-se en el món laboral, desenvolupant les tasques pròpies del rol del/de la psicòleg/loga a la societat.

Per tal de catalitzar aquesta capacitació, el grau de Psicologia de la Universitat de Lleida ofereix al seu alumnat no tan sols una formació científica, teòrica i alhora tècnica, sinó també un primer contacte professional amb algunes de les àrees pròpies de la tasca del/de la psicòleg/loga a la societat actual.

Cal tenir en compte que el grau de Psicologia de la UdL és el que compta amb més nombre de crèdits pràctics de les universitats catalanes.

La preparació i qualificació per a l'exercici professional és una dimensió considerada fonamental en el pla d'estudis de Psicologia, amb la clara intencionalitat de formar professionals de la Psicologia que siguin capaços/ces de donar resposta a les demandes socials actuals al mateix nivell que els seus/les seves homòlegs/legues espanyols/es i europeus/es.

2 Definicions i objectius

L'objectiu genèric de les Pràctiques en centres és posar en contacte l'estudiant amb els diferents àmbits i activitats de la realitat professional, de manera que els conegui prou com perquè pugui completar la seva formació teòrica i orientar-se de cara al seu futur professional.

Aquest objectiu s'ha de concretar mitjançant programes específics que s'han de plantejar i desenvolupar en relació amb: a) les exigències del grau de Psicologia i, b) les possibilitats ofertades per cada un dels centres en què els/les estudiants faran les seves pràctiques.

Podem definir les Pràctiques en centres del grau de Psicologia com: "el conjunt d'activitats orientades a l'adquisició d'informació, coneixements, habilitats i actituds requerits per a l'exercici professional de la psicologia tal com demanda el mercat de treball". En conseqüència, aquestes activitats es realitzaran en contextos reals de desenvolupament del rol professional del/de la psicòleg/loga.

Aquesta adquisició es produeix mitjançant la col·laboració amb un/una professional que exerceix la seva activitat en un lloc de treball extern a la Facultat i sota la tutoria d'un/a professor/a d'aquesta. Es tracta, per tant, d'una experiència viscuda en contextos reals de treball, on coneixerà l'organització i ambient laborals, la normativa a la feina tant a nivell d'horaris com de drets i deures derivats del treball, on haurà d'aprendre a treballar tant individualment com en equip, i on serà necessari que els coneixements adquirits al llarg de la seva formació aflorin i s'apliquin i utilitzin els principis ètics i deontològics per a l'exercici de la professió.

2.1 Característiques del pràcticum al Grau de Psicologia

Les pràctiques del grau de Psicologia pertanyen al Mòdul núm. XII, amb denominació de PRÀCTICUM. Li corresponen 24 ECTS i la unitat temporal són els semestres S5 i S6 de 3er curs i S7 de 4rt.

Requisits previs:

- Per al Pràcticum de tercer (3 assignatures de 6 ECTS), tenir superats 105 ECTS del grau.
- Per al Pràcticum de quart, (1 assignatura de 6 ECTS), haver superat el pràcticum de tercer.

Per tal d'evitar malentesos creiem que val la pena especificar el que no són les Pràctiques en centres:

- no són una especialització; és una assignatura més perquè l'alumne/a tingui el primer contacte amb el món professional.
- no és una feina remunerada.
- no és una assignatura convalidable.

A més, les Pràctiques en centres són incompatibles amb:

- treball remunerat al mateix centre o empresa.
- pràctiques vinculades a convenis de cooperació educativa.
- convenis de pràctiques al mateix centre o empresa.

En cap cas el centre podrà escollir "a priori" l'alumne que ha d'acudir al seu centre. L'assignació de places és un procés totalment estructurat i formalitzat per tal de garantir l'objectivitat d'aquesta assignació.

2.1.1 On es fa

Per tal de garantir un context real de treball, la Universitat de Lleida signa convenis de Pràctiques amb centres col·laboradors que posen a disposició de la Universitat les seves instal·lacions i els seus professionals per tal de col·laborar en la formació de l'alumnat.

Concretament, els centres de pràctiques es vinculen a la Universitat per mitjà de convenis, on es comprometen a oferir un nombre determinat de llocs de pràctiques i a nomenar un/a psicòleg/loca, que actuarà com a tutor/a dels/de les estudiants mentre duri el seu període de formació en el centre.

Aquests centres són de diferents àmbits d'aplicació de la Psicologia i, per tant, es dediquen per tant a sectors molt diferents de treball (empreses privades, institucions públiques, associacions, fundacions, ONGs, gabinets psicològics, centres d'educació, IES, etc.), on el/la psicòleg/loca desenvolupa la seva tasca professional. Les activitats de pràctiques a realitzar són específiques per a cada centre.

Les Pràctiques en Centres de Psicologia de la Universitat de Lleida s'articulen en 3 grans grups o àmbits diferents:

- Clínica
- Social i de les Organitzacions

- Educativa

2.1.2 Gestió

La gestió de les Pràctiques en centres és competència de la Coordinació Docent de Pràcticum i dels serveis administratius de suport necessaris per al seu funcionament i per garantir un desenvolupament adequat d'aquest. Les tasques per gestionar són les següents:

- Gestionar i preparar els Convenis de Col·laboració amb les institucions, empreses, serveis i altres organismes que sol·licitin ser centres col·laboradors de la Universitat de Lleida per al desenvolupament de les Pràctiques de la Facultat de Psicologia.
- Contactar amb els centres col·laboradors per tal d'actualitzar l'oferta de places que cadascun presenta per cada curs acadèmic.
- Elaborar la relació del total de places ofertes cada curs per al conjunt de centres col·laboradors i publicar-les per al seu coneixement per part de l'alumnat interessat.
- Comunicar als centres col·laboradors el nombre d'estudiants matriculats/ades que han optat a las places que cadascun ha ofert.
- Preparar els certificats de col·laboració per als/per a les tutors/es professionals que aconsegueixen els requisits establerts.
- Comunicar als/a les tutors/es de Facultat les dades dels/de les alumnes que els han estat assignats/ades per al corresponent curs acadèmic.
- Facilitar als/a les tutors/es de Facultat la informació i documentació que precisin per al desenvolupament adequat de les Pràctiques.
- Arxivar i custodiar la documentació generada en el desenvolupament de les Pràctiques.
- Elaborar la memòria de les Pràctiques en centres de cada curs acadèmic i entregar-la al/a la degà/na i al/a la cap d'Estudis de la Facultat on s'imparteix Psicologia.
- Omplir i signar l'acta de l'assignatura Pràctiques en centres.
- Coordinar els/les tutors/es per tal de fer un seguiment del funcionament i les incidències de les Pràctiques durant el curs.
- Comunicar a Deganat aquelles incidències o problemes que afectin el bon funcionament del conjunt, per tal de trobar-hi solucions.

2.2 Competències a assolir

2.2.1 Competències específiques.

1. Detecció de necessitats
 - a. Definir els objectius i metes del servei que es prestarà i prioritzar-los en el curs de l'actuació professional.
 - b. Analitzar les demandes i necessitats de persones, grups o organitzacions en diferents contextos.
2. Avaluació de programes i intervencions a nivell individual, grupal i de les organitzacions

- a. Identificar les característiques dels individus, grups o organitzacions i els contextos rellevants per al servei que se sol·licita.
- b. Planificar l'avaluació dels programes i / o intervencions.
- c. Seleccionar i construir els indicadors i tècniques per avaluar els programes i / o intervencions.
- d. Aplicar les tècniques de recollida d'informació, obtenir dades rellevants per a l'avaluació dels programes i / o intervencions.
- e. Analitzar i interpretar els resultats de l'avaluació.

3. Intervenció, mediació i tractament

- a. Identificar i preparar intervencions que siguin adequades per arribar a les metes establertes.
- b. Aplicar els mètodes o estratègies recollits en el pla d'intervenció, en funció dels contextos rellevants per al servei demanat.
- c. Respondre i actuar de manera adequada i professional, tenint en compte les actituds i valors de la professió, junt amb el codi ètic i deontològic, en tots i cadascun dels processos d'intervenció.

4. Comunicació Professional

- a. Proporcionar informació als usuaris garantint una interacció efectiva i adequada al tipus de destinataris.
- b. Comunicar i establir una relació interpersonal adequada en els diferents contextos d'actuació.
- c. Elaborar informes tècnics, orals i escrits sobre els resultats del procés d'avaluació, de la recerca o dels serveis demandats.
- d. Comunicar les pròpies valoracions de manera crítica i argumentada, tot respectant el compromís ètic que exigeix la difusió de coneixement psicològic.

5. Investigació i difusió del coneixement psicològic

- a. Difondre el coneixement derivat dels resultats de la recerca i de les revisions teòriques i de productes i serveis generats.
- b. Mostrar domini de les tecnologies de la informació i la comunicació com a eina de difusió del coneixement psicològic. (Transversal)
- c. Col·laborar en el desenvolupament del coneixement psicològic.
- d. Fer servir les diferents fonts documentals en psicologia, mostrar un domini de les estratègies necessàries per accedir a la informació i valorar la necessitat d'actualització documental.
- e. Recollir, ordenar i classificar dades i materials de recerca (documents, històries clíniques, arxius, etc.).
- f. Analitzar i interpretar les dades en el marc del coneixement disciplinari establert.
- g. Prendre decisions de manera crítica sobre l'elecció, aplicació i interpretació dels resultats derivats dels diferents mètodes d'investigació psicològica.

2.2.2 Competències transversals

1. Capacitat de comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès.
2. Maneig i aplicació de les TIC, s en l'àmbit acadèmic i professional.
3. Capacitat d'adaptació a noves situacions i per resoldre problemes d'una manera efectiva.
4. Capacitat per treballar en equips multidisciplinaris i col·laborar de manera eficient amb altres professionals.
5. Mostra Habilitats per les relacions interpersonals.
6. Considerar les diferents perspectives teòriques sobre els temes en què es treballi, comentar les conclusions i prendre decisions.
7. Capacitat crítica per prendre decisions pertinents.
8. Capacitat per reconèixer les pròpies limitacions de manera autocrítica, contemplant la possibilitat de sol·licitar col·laboracions interdisciplinàries.
9. Actuar amb creativitat, cultura de recerca i de comunicació professional.
10. Capacitat per desenvolupar i mantenir actualitzades les pròpies competències, habilitats i coneixements segons els estàndards de la professió.
11. Apreciar la diversitat i la diferència com a element estructural de l'ésser humà, al mateix temps que es reconegui, compregui i respecti la complexitat cultural de la societat actual.
12. Respecte als drets fonamentals d'igualtat entre homes i dones, a la promoció dels Drets Humans i als valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics

2.3 Activitats formatives

En el cas del Pràcticum s'ha de tenir en compte que la part de presència en els centres de pràctiques serà aproximadament del 80% (120 hores), i un 20% (30 hores) a la preparació del portafolis i de les tutories. El 80% presencial al centre podrà dividir-se entre activitats individuals (mínim 90 hores) i la participació en reunions, sessions clíniques, jornades o altres esdeveniments (màxim 30 hores sempre que es justifiqui la realització d'activitats presencials grupals per aquesta durada).

Les activitats formatives consistiran en la participació en les intervencions realitzades en el centre de pràctiques, juntament amb el tutor de centre, i en la participació en altres activitats en grup i tutories, tant al centre col·laborador com a la Universitat.

Aquestes evidències formatives quedaran recollides en un portafolis de l'estudiant, que inclou evidències pactades amb els corresponents tutors.

2.4 Contingut

Alguns dels continguts que s'abordaran en els diferents pràcticums són:

1. Característiques del centre de pràctiques.
2. Pla de formació continuada.
3. Paper professionalitzador del psicòleg.

4. Els recursos per a una actuació de qualitat: TIC, xarxes d'informació, etc.
5. Propostes innovadores per a la millora del procés de formació.
6. Gestió per competències.
7. La tutoria i / o entrevistes.
8. El procés terapèutic i les seves implicacions.
9. Projectes de centre.
10. Autoavaluació de l'actuació com a professional en un centre de pràctiques.
11. Models i tècniques d'intervenció psicològica.
12. Pla d'intervenció psicològica.
13. Informe tècnic de la intervenció: seguiment i avaluació.
14. Diagnòstic i tractament en psicologia clínica.
15. Intervenció en dependències: alcoholisme, tabaquisme i drogues il·legals.
16. Unitat de diagnòstic i tractament de demències UFISS i neuropsicologia.
17. Programes específics de tractament psicològic: psicooncologia, violència de gènere, distímies, joc patològic, grup de familiars en trastorns de la personalitat, fibromiàlgia.

Cal tenir en compte que els continguts es despleguen a les fitxes de les matèries específiques i s'atenen a les característiques pròpies de cada una de les matèries: Pràctiques Educatives I (6 ECTS, C3-S5 i S6), Pràctiques Clíniques I (6 ECTS, C3-S5 i S6), Pràctiques Socials i de les Organitzacions I (6 ECTS, C3-S5 i S6) i Intensificació de les Pràctiques -Educatives II / Clíniques II / Social i de les Organitzacions II- (6 ECTS, C4-S7) (a triar l'àmbit d'actuació).

2.5 Responsabilitats dels/de les tutors/es de la Facultat i professionals

1. Confeccionar el programa d'activitats que ha de realitzar l'estudiant.
2. Informar l'estudiant de les característiques i exigències concretes de les tasques que s'han de desenvolupar.
3. Assessorar l'estudiant.
4. Fer el seguiment de les activitats de l'estudiant.
5. Avaluar el rendiment de cada alumne/a.
6. Avaluar el programa anual i la proposta de modificacions, si s'escauen.
7. Coordinar la Facultat i el centre en els aspectes organitzatius que siguin necessaris.
8. Informar-se mútuament de l'acompliment del programa i, eventualment, de les dificultats i dels imprevistos.

2.5.1 Són funcions específiques dels/de les tutors/es professionals

- Coordinar-se amb el/la tutor/a de la Facultat per a la confecció del programa d'activitats.

- Rebre els/les alumnes i introduir-los/les en el funcionament general del centre.
- Explicar als/a les estudiants les tasques que hauran de desenvolupar durant la seva estada.
- Supervisar l'assistència, actitud, participació i rendiment dels/de les alumnes.
- Atendre consultes teòriques i pràctiques de l'alumne/a en relació amb els continguts que s'estan treballant.
- Complimentar l'informe avaluatiu de l'alumnat de pràctiques, que li serà proporcionat per la Facultat.
- Respondre el qüestionari de valoració de la qualitat de les Pràctiques.

2.5.2 Són funcions específiques dels/de les tutors/es de la Facultat

- Coordinar-se amb el tutor del/de la centre per a la confecció del programa d'activitats.
- Realitzar el primer dijous de curs la primera tutoria per aclarir tots els dubtes sobre continguts, terminis i en general tots els aspectes organitzatius del pràcticum.
- Assessorar l'estudiant sobre els continguts i les característiques de les Pràctiques en Centres.
- Atendre consultes i problemes de l'alumnat de Pràctiques.
- Orientar l'alumne/a en la confecció de la memòria preceptiva de les Pràctiques.
- Fer un seguiment de les activitats realitzades per l'alumnat al centre.
- Realitzar l'avaluació sobre la base del seguiment de l'activitat de l'estudiant al centre, de l'informe del/de la tutor/a professional i, de la memòria que haurà de presentar l'estudiant en acabar la seva pràctica.
- Informar al seu alumnat de les qualificacions obtingudes (penjar còpia de l'acta de les pràctiques en el tauler del departament corresponent) i fer arribar aquesta acta a la unitat de coordinació docent del pràcticum de la Facultat on s'imparteix el grau de Psicologia.

3 Pràctiques Educatives I

Característiques:

- ECTS 6
- Unitat temporal C3-S5 i S6
- Requisits previs: per al pràcticum de tercer tenir superats 105 ECTS.

3.1 Competències específiques

1. Proporcionar un marc real per al desenvolupament i aplicació dels continguts teoricotècnics rebuts des de les diverses matèries del currículum.

2. Saber detectar i diagnosticar necessitats i situacions que requereixen la intervenció d'un psicòleg.
3. Saber identificar recursos útils que permetin dur a terme aquesta intervenció.
4. Que els estudiants puguin entrar en contacte amb àmbits específics en els quals s'exerceix el rol professional del Psicòleg.
5. Adquirir actituds professionals idònies.
6. Desenvolupar habilitats de cooperació i de treball en equip amb altres professionals.
7. Prendre consciència dels principis ètics i del codi deontològic per a l'exercici de la professió. Pel que el / la estudiant ha de conèixer el Codi Deontològic que regeix la professió.
8. Proporcionar els recursos necessaris per desenvolupar habilitats en la recerca o millora d'ocupació.

En definitiva, el Pràcticum és un element primordial per a la capacitació professional que recull el nostre pla d'estudis en què s'han de desenvolupar una sèrie de competències professionals com les següents:

1. Capacitat de percepció i valoració de la realitat.
2. Capacitat per dissenyar i desenvolupar actuacions professionals.
3. Capacitat per valorar d'una manera crítica les seves actuacions.
4. Capacitat per manejar informació científica i tecnològica.
5. Capacitat per treballar en equip.
6. Capacitat per assumir i defensar els valors professionals.
7. Capacitat per dissenyar estratègies en la recerca o millora d'ocupació.

3.2 Sistemes d'avaluació

1. Portafolis de l'estudiant on es recolliran les informacions més rellevants i d'interès per valorar el nivell d'obtenció de les competències, així com de la revisió i implementació del pla de pràctiques proposat pel centre col·laborador, la universitat i l'estudiant. (40%)
2. Tutories en grup o individualitzades. (20%)
3. Valoració del tutor de centre sobre l'actitud de l'estudiant, implementació de les tasques proposades, implicació en el centre de pràctiques i relació amb tots els agents relacionats amb la seva professió. (40%)

3.3 Activitats formatives

En el cas del Pràcticum s'ha de tenir en compte que la part de presència en els centres col·laboradors o de pràctiques serà del 80%, aproximadament, i un 20% aproximadament per a assistència a seminaris i preparació del portafolis (que pot incloure memòria). Per tant, les activitats formatives seran:

1. Portafolis de l'estudiant que inclou evidències pactades pels corresponents tutors i l'estudiant, que pot incloure una memòria del període de pràctiques.
2. Intervencions, activitats, etc., al centre de pràctiques.
3. Seminaris i tutories.
4. Elaboració i preparació del Pòster per a la Jornada de Pràcticum que se celebrarà al final del període i que serveix com a acte de defensa.

3.4 Contingut

Alguns dels continguts que s'abordaran en el Pràcticum educatiu són:

1. Característiques del centre de pràctiques.
2. Pla de formació continuada.
3. Paper professionalitzador del psicòleg.
4. Els recursos per a una actuació de qualitat: TIC, xarxes d'informació, etc.
5. Propostes innovadores per a la millora del procés de formació.
6. La tutoria.
7. El procés terapèutic i les seves implicacions.
8. Projectes de centre.
9. Autoavaluació de l'actuació com a professional en un centre de pràctiques.
10. Models i tècniques d'intervenció psicològica.
11. Pla d'intervenció psicològica.
12. Informe tècnic de la intervenció: seguiment i avaluació.

3.5 Resultats d'aprenentatge

En definitiva, el Pràcticum és un element primordial per a la capacitació professional que recull el nostre pla d'estudis en què s'han de desenvolupar una sèrie de competències professionals i s'espera que adquireixin la capacitat de:

1. Percepció i valoració de la realitat.
2. Dissenyar i desenvolupar actuacions professionals.
3. Valorar d'una manera crítica les seves actuacions.
4. Manejar informació científica i tecnològica.
5. Treballar en equip.
6. Assumir i defensar els valors professionals.
7. Dissenyar estratègies en la recerca o millora d'ocupació.

4 Pràctiques Clínicas I

Característiques:

- ECTS 6
- Unitat temporal C3-S5 i S6

- Requisits previs: per al Pràcticum de tercer tenir superats 105 ECTS.

4.1 Competències Específiques

1. Mantenir una actitud adequada en el tracte amb el pacient.
2. Comunicar-se amb el pacient amb professionalitat.
3. Reconèixer els diferents espais de treball del psicòleg clínic.
4. Reconèixer la presentació típica de les diferents patologies psicològiques. Actuar amb respecte a la llei i els principis legals aplicables, com ara la limitació de l'autonomia del pacient.
5. Realitzar històries clíniques.
6. Reconèixer els signes d'urgència gravetat en el pacient.
7. Reconèixer els signes d'anormalitat en un pacient.
8. Reconèixer les pròpies limitacions.
9. Treballar en equip.
10. Fer sempre una valoració científica del cas.
11. Analitzar la literatura professional amb regularitat.
12. Comunicar amb col·legues i / o tutors

4.2 Sistemes d'avaluació

1. Portafolis de l'estudiant on es recolliran les informacions més rellevants i d'interès per valorar el nivell d'obtenció de les competències, així com de la revisió i implementació del pla de pràctiques proposat pel centre col·laborador, la universitat i l'estudiant. (40%)
2. Tutories en grup o individualitzades. (20%)
3. Valoració del tutor de centre sobre l'actitud de l'estudiant, implementació de les tasques proposades, implicació en el centre de pràctiques i relació amb tots els agents relacionats amb la seva professió. (40%)

4.3 Activitats formatives

En el cas del Pràcticum s'ha de tenir en compte que la part de presència en els centres col·laboradors o de pràctiques serà del 80%, aproximadament, i un 20% aproximadament per a assistència a seminaris, i preparació del portafolis (que pot incloure memòria). Per tant, les activitats formatives seran:

1. Portafolis de l'estudiant, que inclou evidències pactades pels corresponents tutors i l'estudiant, que pot incloure una memòria del període de pràctiques.
2. Intervencions, activitats, etc., al centre de pràctiques.
3. En aquest sentit, lligat al centre de pràctiques, es poden abordar les pràctiques participant en algun d'aquests serveis: Unitat d'Aguts, Unida de Subaguts, Hospital de Dia d'adults, Centre de Dia per a malalts mentals, Unitat de Demències, Servei de Toxicomanies (CAS), Centre de Salut Mental (CSM), Unitat de Tabaquisme, Interconsulta psiquiatria Arnau de Vilanova, Unitat sociosanitària, Programes específics: fibromiàlgia, psicooncologia, joc patològic, distímies, violència de gènere, Residència

Tercera Edat, psicogeriatria, Interconsultes en Atenció Primària de Salut, etc.

4. Seminaris i tutories
5. Elaboració i preparació del Pòster per a la Jornada de Pràcticum que se celebrarà al final del període i serveixi com a acte de defensa.

4.4 Contingut

Alguns dels continguts que es podrien abordar en el Pràcticum clínic són:

1. Grans síndromes mentals, manifestacions clíniques i indicis de gravetat. Grans síndromes tòxics per fàrmacs, en particular drogues d'abús.
2. Comunicació eficient amb el pacient. Documentació psicològica. Organització de l'assistència psicològica. Organització assistencial

4.5 Resultats d'aprenentatge

En finalitzar la matèria, l'estudiant haurà de ser capaç de:

1. Mantenir una relació professional amb el pacient.
2. Mantenir una relació professional amb els membres de l'equip.
3. Conèixer l'estructura de la història clínica.
4. Reflexionar sobre la seva pràctica i millorar a partir d'això, a partir de les fonts d'informació.

5 Pràctiques Social i de les Organitzacions I

Característiques:

- 6 ECTS.
- Unitat temporal C3-S5 i S6.
- Requisits previs: tenir superats 105 ECTS.

5.1 Competències Específiques

1. Saber desenvolupar i aplicar els continguts teoricotècnics rebuts des de les diverses matèries del currículum, en el marc real d'actuació.
2. Saber valorar les necessitats i situacions que requereixen la intervenció d'un psicòleg.
3. Saber identificar recursos útils que permetin dur a terme aquesta intervenció.
4. Adquirir actituds professionals idònies.
5. Comunicar les pròpies valoracions de manera crítica i argumentada, tot respectant el compromís ètic que exigeix la difusió de coneixement psicològic.
6. Desenvolupar habilitats de cooperació i de treball en equip amb altres professionals.
7. Prendre consciència dels principis ètics i del codi deontològic per a l'exercici de la professió.

Proporcionar els recursos necessaris per desenvolupar habilitats en la recerca.

En definitiva, el Pràcticum és un element primordial per a la capacitació professional que recull el nostre pla d'estudis en què s'han de desenvolupar una sèrie de competències professionals com les següents:

1. Capacitat de percepció i valoració de la realitat
2. Capacitat per dissenyar actuacions professionals
3. Capacitat de comunicació.
4. Capacitat per manejar informació científica i tecnològica
5. Capacitat per treballar en equip
6. Capacitat per assumir i defensar els valors professionals
7. Capacitat per dissenyar estratègies en la recerca

5.2 Sistemes d'avaluació

1. Portafolis de l'estudiant on es recolliran les informacions més rellevants i d'interès per valorar el nivell d'obtenció de les competències, així com de la revisió i implementació del pla de pràctiques proposat pel centre col·laborador, la universitat i l'estudiant. (40%)
2. Tutories en grup o individualitzades. (20%)
3. Valoració del tutor de centre sobre l'actitud de l'estudiant, implementació de les tasques proposades, implicació en el centre de pràctiques i relació amb tots els agents relacionats amb la seva professió. (40%)

5.3 Activitats formatives

En el cas del Pràcticum s'ha de tenir en compte que la part de presència en els centres col·laboradors o de pràctiques serà del 80%, aproximadament, i un 20% aproximadament per a assistència a seminaris, preparació del portafolis (que pot incloure memòria), preparació del pòster i de la jornada de Pràcticum. Les activitats formatives seran per tant:

1. Portafolis de l'estudiant que inclou evidències pactades pels corresponents tutors i l'estudiant, que pot incloure una memòria del període de pràctiques.
2. Intervencions, activitats, etc., al centre de pràctiques.
3. Seminaris i tutories
4. Elaboració i preparació del Pòster per a la Jornada de Pràcticum que se celebrarà al final del període i serveixi com a acte de defensa.

5.4 Contingut

Alguns dels continguts que s'abordaran en el Pràcticum Psicologia Social són:

1. Característiques del Centre de Pràctiques
2. Principals projectes del Centre
3. Models i tècniques d'intervenció psicosocial
 - 3.1. Acció individualitzada: Els plans de treball personalitzats

- 3.2. Acció grupal: Treball en grups i/o el treball en famílies
- 3.3. Acció comunitària: Treball en i amb la comunitat
- 4. Els recursos per una acció de qualitat: Les TIC, xarxes de suport, sistemes de qualitat, ...
- 5. Propostes innovadores per a la millora de la acció social i de l'organització
- 6. Autoavaluació de l'actuació com a futur professional en el centre de pràctiques

Alguns dels continguts que s'abordaran en el Pràcticum Psicologia de les Organitzacions són:

- 1. Característiques del Centre de Pràctiques
- 2. Principals projectes del Centre
- 3. Models i tècniques d'intervenció psicològica en les organitzacions
 - 3.1. Gestió per competències
 - 3.1.1. Descripció dels llocs de treball
 - 3.1.2. Processos de selecció
 - 3.1.3. Plans de formació.
 - 3.1.4. Models de comunicació interna
 - 3.1.5. Models d'equip de treball i lideratge.
 - 3.1.6. Entre d'altres
- 4. Els recursos per una acció de qualitat: Les TIC, xarxes de suport, sistemes de qualitat, ...
- 5. Propostes innovadores per a la millora de la acció social i de l'organització
- 6. Autoavaluació de l'actuació com a futur professional en el centre de pràctiques

5.5 Resultats d'aprenentatge

En definitiva, el Pràcticum és un element primordial per a la capacitat professional que recull el nostre pla d'estudis en què s'han de desenvolupar una sèrie de competències professionals i s'espera que adquireixin la capacitat de:

- 1. Percepció i valoració de la realitat
- 2. Dissenyar i desenvolupar actuacions professionals
- 3. Valorar d'una manera crítica les seves actuacions
- 4. Manejar informació científica i tecnològica
- 5. Treballar en equip
- 6. Assumir i defensar els valors professionals
- 7. Dissenyar estratègies en la recerca o millora d'ocupació

6 Intensificació de Pràctiques

El Pràcticum II suposa la intensificació de les pràctiques fetes a 3er escollint només un dels àmbits Educatiu, Clínic, Social.

Característiques:

- ECTS 6
- Unitat temporal C4 - S7
- Requisits previs: haver superat el pràcticum de tercer.

6.1 Competències específiques

Atès que es tracta d'un pràcticum d'aprofundiment en algun dels tres àmbits oferts en el C3, les competències específiques estan lligades amb les corresponents del C3, però en un nivell d'aprofundiment més gran, atès que l'estudiant ja està familiaritzat amb el centre de pràctiques.

Tal com es reflecteix en la corresponent fitxa les competències específiques haurien de ser coherents amb les següents:

1. Proporcionar un marc real per al desenvolupament i aplicació dels continguts teoricotècnics rebuts des de les diverses matèries del currículum.
2. Saber detectar i diagnosticar necessitats i situacions que requereixen la intervenció d'un psicòleg.
3. Saber identificar recursos útils que permetin dur a terme aquesta intervenció.
4. Que els estudiants puguin entrar en contacte amb àmbits específics en els quals s'exerceix el rol professional del Psicòleg.
5. Adquirir actituds professionals idònies.
6. Desenvolupar habilitats de cooperació i de treball en equip amb altres professionals.
7. Prendre consciència dels principis ètics i del codi deontològic per a l'exercici de la professió. Pel que el / la estudiant ha de conèixer el Codi Deontològic que regeix la professió.
8. Proporcionar els recursos necessaris per desenvolupar habilitats en la recerca o millora d'ocupació.

1. A tall d'exemple, en l'àmbit clínic, aquestes competències específiques, a més de les ja treballades en el C3, podrien completar-se amb les següents:
Mantenir una relació professional amb el pacient.
2. Mantenir una relació professional amb els membres de l'equip.
3. Realitzar una història clínica general.
4. Detectar els signes de gravetat o risc vital.

Reflexionar sobre la seva pràctica i millorar a partir d'això, a partir de les fonts d'informació.

En l'àmbit **social i de les organitzacions**, es partirà que les competències realitzades durant les pràctiques I estan assolides i tot i que es demani que es continuïn treballant, durant les pràctiques II es requerirà que les competències a desenvolupar són les que es presenten a continuació:

1. Capacitat per formular activament nous plantejaments que s'avancin als canvis de l'entorn, prenen decisions pertinents amb criteri propi (Iniciativa i innovació).
2. Saber detectar i diagnosticar necessitats i situacions que requereixen la intervenció d'un psicòleg.
3. Dissenyar un pla d'actuació professional que sigui adequat per arribar a les metes establertes.
4. Aplicar els mètodes o estratègies recollits en el pla d'intervenció, en funció dels contextos rellevants per al servei demanat.
5. Comunicar als usuaris garantint una interacció efectiva i adequada en els diferents contextos d'actuació.
6. Reflexionar sobre la seva pràctica professional reconeixent les seves pròpies limitacions de manera autocrítica i buscar millores a partir de les diferents evidències.
7. Desenvolupar habilitats de cooperació i de treball en equip amb altres professionals.
8. Prendre consciència dels principis ètics i del codi deontològic per a l'exercici de la professió.
9. Proporcionar els recursos necessaris per desenvolupar habilitats en la recerca

En definitiva, el Pràcticum és un element primordial per a la capacitació professional que recull el nostre pla d'estudis en què s'han de desenvolupar una sèrie de competències professionals com les següents:

1. Capacitat d'iniciativa i innovació.
2. Capacitat d'adaptació a noves situacions per resoldre problemes d'una manera efectiva.
3. Capacitat comunicativa.
4. Capacitat de percepció i valoració de la realitat
5. Capacitat per dissenyar i desenvolupar actuacions professionals
6. Capacitat per valorar d'una manera crítica les seves actuacions
7. Capacitat per manejar informació científica i tecnològica
8. Capacitat per treballar en equip
9. Capacitat per assumir i defensar els valors professionals.
10. Capacitat per dissenyar estratègies en la recerca.

6.2 Sistemes d'avaluació

1. Portafolis de l'estudiant on es recolliran les informacions més rellevants i d'interès per valorar el nivell d'obtenció de les competències, així com de la revisió i implementació del pla de pràctiques proposat pel centre col·laborador, la universitat i l'estudiant. (40%)
2. Tutories en grup o individualitzades. (20%)

3. Valoració del tutor de centre sobre l'actitud de l'estudiant, implementació de les tasques proposades, implicació en el centre de pràctiques i relació amb tots els agents relacionats amb la seva professió. (40%)

6.3 Activitats formatives

En el cas del Pràcticum s'ha de tenir en compte que la part de presència en els centres col·laboradors o de pràctiques serà del 80%, aproximadament, i un 20% aproximadament per a assistència a seminaris, i preparació del portafolis (que pot incloure memòria). Per tant, les activitats formatives seran:

1. Portafolis de l'estudiant que inclou evidències pactades pels corresponents tutors i l'estudiant, que pot incloure una memòria del període de pràctiques.
2. Intervencions, activitats, etc., Al centre de pràctiques.
3. Seminaris i tutories
4. Elaboració i preparació del Pòster per a la Jornada de Pràcticum que se celebrarà al final del període i que servirà com a acte de defensa.

6.4 Contingut

Alguns dels continguts que s'abordaran en el Pràcticum d'intensificació, a manera d'aprofundiment, i depenent dels diferents àmbits d'actuació són:

1. Característiques del centre de pràctiques.
2. Pla de formació continuada.
3. Paper professionalitzador del psicòleg.
4. Els recursos per a una actuació de qualitat: TIC, xarxes d'informació, etc.
5. Propostes innovadores per a la millora del procés de formació.
6. Gestió per competències.
7. La tutoria, entrevistes amb famílies.
8. El procés terapèutic i les seves implicacions.
9. Projectes de centre.
10. Autoavaluació de l'actuació com a professional en un centre de pràctiques.
11. Models i tècniques d'intervenció psicològica.
12. Pla d'intervenció psicològica.
13. Informe tècnic de la intervenció: seguiment i avaluació.
14. Síndromes mentals, manifestacions clíniques i indicis de gravetat.
15. Síndromes tòxics per fàrmacs, en particular drogues d'abús.
16. Comunicació eficient amb el pacient.
17. Documentació psicològica.
18. Organització de l'assistència psicològica.
19. Eines psicodiagnòstiques.

6.5 Resultats d'aprenentatge

En definitiva, el Pràcticum és un element primordial per a la capacitat professional que recull el nostre pla d'estudis en què s'han de desenvolupar una sèrie de competències professionals i s'espera que adquireixin la capacitat de:

1. Percepció i valoració de la realitat
2. Dissenyar i desenvolupar actuacions professionals
3. Valorar d'una manera crítica les seves actuacions
4. Manejar informació científica i tecnològica
5. Treballar en equip
6. Assumir i defensar els valors professionals
7. Dissenyar estratègies en la recerca o millora d'ocupació

7 Preinscripció i matriculació

La matrícula d'aquestes assignatures s'efectua segons el calendari de matriculació de les altres assignatures del grau, independentment del període assignat per a la realització de les Pràctiques.

La formalització de la matrícula, així com el tractament administratiu general d'aquestes assignatures, és com el de qualsevol altra assignatura obligatòria del Grau de Psicologia.

7.1 Qui pot fer Pràctiques en centres?

Estarà en condicions legals de fer les Pràctiques en centres de Psicologia tot l'alumnat que compleixi el requisits establerts a l'apartat 2.1 sobre les característiques del Pràcticum.

Es recomana matricular les pràctiques de tercer curs alhora, ja que en cas contrari es perdrà l'ordre en el moment d'escollir les places. L'assignació de places és vinculant, això vol dir que en cap cas un cop assignada la plaça l'alumne/a pot renunciar-hi.

Cal tenir en compte que aquestes 3 assignatures consisteixen en la realització de pràctiques professionals i, per tant, l'alumne/a haurà de sotmetre's a les exigències pròpies de l'entitat o empresa en què es duguin a terme, és a dir, a la freqüència, horaris i tasques especificades en el programa corresponent de cada plaça de Pràctiques. Això fa que sigui recomanable que els/les alumnes que decideixin començar les Pràctiques en centres tinguin la suficient disponibilitat horària. D'aquesta manera, l'estudiant que faci les Pràctiques en centres gaudirà d'una formació prou sòlida per treure el màxim rendiment del seu aprenentatge.

7.2 Oferta de places

A la web del grau de Psicologia, apartat de Pràcticum, es farà pública la llista dels centres amb l'oferta de places corresponents a cadascuna de les 3 àrees en què s'estructuren les pràctiques de:

Clínica

Social i de les Organitzacions
Educativa

Per a cadascun dels centres s'especifica el lloc i localitat d'ubicació (no tots els centres estan ubicats a la ciutat de Lleida) i l'horari.

7.3 Assignació de places

El dia i hora assenyalada per fer l'assignació de places es farà pública en els taulells i al web de la Facultat. Aquesta reunió per a l'assignació serà presencial i d'assistència obligatòria.

S'anirà cridant per ordre d'expedient acadèmic per tal de triar el lloc de pràctiques dels que hi ha disponibles. L'alumne/a triarà els centres on vol fer les 3 pràctiques i si algun dels centres només ofereix places en un trimestre, quedarà assignat a aquella cohort (veieu el quadre al darrer punt d'aquest apartat - 7.7). Si els centres ofereixen places als tres trimestres podrà escollir l'ordre de realització dels pràcticums. A mesura que s'esgotin les places, l'alumnat podrà escollir menys centres i menys cohorts.

En cas de no poder-hi assistir, es recomana que l'alumne/a delegui en alguna persona. A la persona substituïda se li demanarà una fotocòpia del DNI signada per l'alumne/a per a acreditar aquesta situació. Es recomana que l'alumne/a li doni a la persona substituïda el llistat de centres preferits per tal que en el moment que sigui cridat/da tingui prou criteri per seleccionar el centre dels que quedin vacants en aquell moment. Si l'alumne/a o la persona en qui ha delegat no assisteix a la reunió, això comporta la pèrdua de prioritat proporcionada per la nota d'expedient, igual que no matricular-los els 3 alhora.

7.4 Validació de la plaça a l'aplicatiu de pràctiques

Una vegada assignada la plaça, en les dates que estableixi la Facultat, l'alumnat ha de validar la seva preinscripció al pràcticum i el lloc de pràctiques a l'aplicatiu de gestió de pràctiques accessible des del web del grau de Psicologia (<http://www.psicologia.udl.cat/>), apartat Pràcticum, fent clic a *Aplicatiu de gestió de pràctiques*.

Cada alumne/a, complimentarà el formulari amb les seves dades personals, indicant també els llocs de pràctiques que ha elegit. Un cop acabat el procés es generarà un document per l'alumne/a, com a comprovant de la preinscripció.

7.5 Què fer un cop assignada i validada la plaça

Després de passar per tot el procés d'assignació i validació de les places, el tutor/a de la Facultat haurà de posar-se en contacte amb el/la alumne/a per tal de donar-li la informació pertinent i el/la posi en contacte amb el/la corresponent tutor/a professional. El/la tutor/a de Facultat és el responsable d'informar l'alumnat del procés de desenvolupament de les pràctiques i, de l'estructura del portafolis; així com de facilitar-li el document de compromís de confidencialitat, que cal signar abans de l'inici de les pràctiques.

Posteriorment, es presentarà al centre col·laborador en les dates i horaris que hagin estat acordats. En cap cas es contactarà amb el tutor/a professional sense haver realitzat una primera entrevista amb el/la tutor/a de Facultat i sense comptar amb el permís exprés d'aquest/a.

Els/les tutors/es dels centres es reuniran amb els/les alumnes que han de tutoritzar per explicar-los les característiques del centre, el seu pla de treball i les activitats a realitzar.

Un cop en el centre col·laborador i durant tot el període de realització de les Pràctiques, l'estudiant desenvoluparà les tasques i activitats encarregades sota la direcció i supervisió del/de la tutor/a professional i sota el seguiment del/de la tutor/a de Facultat. Igualment, durant aquest període realitzarà les entrevistes i activitats de seguiment que estableixi el/la seu/seva tutor/a de Facultat.

En finalitzar el període de permanència en el centre col·laborador i en les dates que determini el/la tutor/a de Facultat -sempre ajustant-se als períodes establerts-, l'alumne/a ha de presentar el portafolis i la memòria de pràctiques al/a la seu/seva tutor/a de Facultat. És recomanable que aquests informes es realitzin al mateix temps que es fan les pràctiques i no es deixi per a l'últim moment, per tal que l'avaluació de l'assignatura es pugui realitzar en els terminis previstos.

7.6 Drets i deures dels matriculats i incidències

7.6.1 Drets

L'alumnat matriculat en les Pràctiques en Centres té dret a:

- Ser tutelat durant el període de realització de les Pràctiques per un/a professional del centre col·laborador que actua com a tutor/a professional.
- Ser tutelat durant el període de realització de les Pràctiques per un professor/a de la Facultat de Psicologia que actua com a tutor/a acadèmic/a.
- Rebre del centre la informació necessària per al desenvolupament de les seves Pràctiques.
- Exposar als tutors els seus suggeriments sobre aquells aspectes de les Pràctiques que cregui que es puguin millorar en els posteriors cursos acadèmics.
- Obtenir una qualificació final de l'assignatura.

7.6.2 Deures

D'altra banda, les obligacions de l'alumnat matriculat en les Pràctiques en centres són les següents:

- Guardar amb absolut rigor el secret professional i no fer ús de les dades ni de la informació a la que tingui accés durant el període de Pràctiques per fer-la pública, comunicar-la a tercers, utilitzar-la en la publicació de treballs científics, ni per cap altra cosa que no sigui la redacció de les evidències exigides pel sistema d'avaluació. Aquest compromís s'acceptarà per escrit mitjançant la signatura, per part de l'estudiant, del document elaborat a tal efecte i l'incompliment repercutirà directament i directa en l'expedient de l'alumne.
- Iniciar les pràctiques en la data, horari i condicions establertes.
- Ajustar-se al calendari de festes vigent per al centre col·laborador, tot i que no coincideixi amb el calendari acadèmic de festes i períodes de vacances, ni amb el de la localitat.
- Comunicar al/a la seu/va tutor/a de Facultat qualsevol incident que afecti o pugui afectar el desenvolupament de les Pràctiques.

- Conèixer i respectar les regles i estructura de funcionament del centre col·laborador en què s'incorpora.
- Realitzar amb diligència i aprofitament les tasques que se li assignin d'acord amb el programa i condicions prèviament especificades amb el centre col·laborador.
- Desenvolupar el seu treball d'acord amb els principis deontològics propis de la professió del/de la psicòleg/loga.
- Presentar, un cop finalitzat el seu període de Pràctiques, la memòria que reflecteix l'activitat realitzada segons les pautes establertes pel/per la seu/seva tutor/a acadèmic/a de Facultat
- Omplir les valoracions que se li demanin en els períodes pertinents

7.6.3 Procediment d'incidències

Davant de qualsevol incidència a l'empresa/institució on es realitzen les pràctiques, l'alumne/a ha de comunicar-ho al seu tutor/a de Facultat, que analitzarà la situació i procurarà donar-hi una solució.

Si el tutor/a de Facultat considera que cal interrompre la pràctica del/de la estudiant o aclarir la qüestió amb la empresa, haurà de comunicar-ho al vicedegà/ana responsable del Pràcticum. El /la vicedegà/ana és qui, després de valorar la informació rebuda i realitzades les gestions pertinents, prendrà la decisió última quant a la relació amb aquesta empresa/institució, comunicant-ho als interessats.

En cas que es consideri oportú rescindir la col·laboració amb una empresa/institució quan l'alumne/a encara no ha finalitzat les seves pràctiques, aquest/a serà reubicat a un altra centre/institució -que podrà escollir d'entre aquells que queden disponibles- per tal que pugui finalitzar el seu període formatiu amb garanties de qualitat.

7.7 Cohorts de pràctiques

Per tal de poder organitzar les Pràctiques corresponents als tres Pràcticums de tercer curs, els alumnes es distribuïran en el que hem anomenat cohorts, que es corresponen amb els següents ordres de realització dels Pràcticums:

Cohort	Primer trimestre SET-OCT-NOV	Segon trimestre DES-GEN-FEB	Tercer trimestre MAR-ABR-MAI
A	Pràctiques Clínicas	Pràctiques Educatives	Socials i de les Organitzacions
B	Socials i de les Organitzacions	Pràctiques Clínicas	Pràctiques Educatives
C	Pràctiques Educatives	Socials i de les Organitzacions	Pràctiques Clínicas

Els canvis de grup/ període de les Pràctiques només es poden realitzar a nivell administratiu i per part de la gestió del Pràcticum, mai de forma unilateral o pactada entre alumnes i tutors/es professional o de Facultat. La cohort ve determinada per l'elecció dels alumnes per ordre de nota d'expedient acadèmic.

8 Avaluació

Una vegada realitzades les pràctiques, els/les tutors/es avaluaran el rendiment de cada estudiant.

L'avaluació es farà per a tots els Pràcticum segons 3 criteris:

1. Portafolis. (40%)
2. Tutories. (20%)
3. Valoració del tutor de centre mitjançant l'informe estandarditzat. (40%)

Els 3 criteris són requisits imprescindibles per tal que el/la tutor/a de la Facultat pugui avaluar l'alumne/a, de manera que:

- Cas que l'alumne/a hagi incomplert les activitats establertes en el programa de Pràctiques, i en conseqüència la valoració del/de la tutora professional sigui desfavorable, se'l considerarà com a "suspès" i haurà de repetir les Pràctiques l'any acadèmic següent. No hi ha possibilitat de repetir les pràctiques en el mateix curs acadèmic.
- Cas que l'alumne/a, tot i haver complert totes les activitats de les Pràctiques, i per tant tenir un informe favorable del tutor de centre, no lliuri el portafolis corresponent al/a la tutor de Facultat, es consideraria un "no presentat" en aquella convocatòria. Si l'alumne/a no presentés el portafolis en segona convocatòria, aleshores li suposaria un "suspès" i hauria de repetir les Pràctiques.
- Cas que el portafolis lliurat per l'alumne/a, segons el criteri del/de la tutor/a de Facultat, no arribi al nivell suficient, tot i tenir un informe favorable del/de la tutor/a professional, es considerarà també com a "suspès", i haurà de repetir-lo en un altre curs.
- En cas que el portafolis lliurat per/per l'alumne/a, segons el criteri del/de la tutor/a de Facultat, assoleixi el nivell suficient, i si té un informe favorable del/de la tutor/a professional, aleshores el/la tutor/a de Facultat li assignarà la qualificació pertinent.

La valoració acadèmica del Pràcticum és competència exclusiva de la Universitat.

Donades les característiques d'aquesta assignatura, aquells/es alumnes proposats/ades pels/per les tutors/es de Facultat per obtenir la màxima qualificació i que, per tant, optin a Matrícula d'Honor, quedaran pendents d'aquesta qualificació (tindran provisionalment la qualificació d'Excel·lent) fins que s'hagi completat l'acta dels curs acadèmic corresponent i, si es creu oportú, es realitzi una avaluació complementària realitzada per una comissió delegada de la Comissió de Seguiment del Pràcticum de Psicologia.

8.1.1 Normativa per a l'adjudicació de les matrícules d'honor de l'assignatura Pràcticum

Aquells/es alumnes proposats/ades pels/per les tutors/es de Facultat per obtenir Matrícula d'Honor quedaran pendents d'aquesta qualificació (tindran provisionalment la qualificació d'Excel·lent) fins que s'hagi realitzat una valoració complementària per part d'una comissió específica.

En cas que les propostes per Matricula d'Honor superin el nombre màxim permès, aleshores la comissió pot incorporar un nou element per a la valoració, consistent en una defensa pública per part de l'alumne/a de la Memòria de Pràcticum, de forma oral, davant d'un tribunal constituït per tutors/es de les Pràctiques en les dates previstes a l'efecte, atenent a:

- Capacitat de l'alumne/a per mostrar quines competències creu haver adquirit en les Pràctiques.
- Exposició de com considera haver integrat els coneixements teòrics i les aplicacions pràctiques.
- Proposta de formació continuada. Àrees de formació més immediates que l'estudiant considera que li caldria ampliar o accions de formació continuada que creu adients en el seu futur exercici.

8.1.2 Criteris generals per a l'elaboració del portafolis de Pràctiques en centres

1. DATES DE PRESENTACIÓ:

El portafolis s'ha de presentar en les dates establertes pel tutor de Facultat, tenint en compte el període en el qual s'ha realitzat les Pràctiques en centres i, per tant, les corresponents convocatòries d'avaluació.

Es recomanable lliurar la Memòria de Pràctiques al tutor de Facultat quinze dies abans de la data de la convocatòria d'avaluació corresponent

2. FORMAT:

- Es recomana seguir les indicacions generals del document: <http://www.fce.udl.es/Recursos/guies/guiatreballs.pdf>
- Es presentarà relligada o enquadernada
- En fulls DIN-A4, escrit mitjançant processador de textos (mai a mà).
- Mida de lletra del tipus "Times/Helvètica" 12 punts, interlineat 1 i a doble cara.
- Els possibles annexos que s'incloguin hauran d'estar autoritzats pel tutor/a professional mitjançant la seva signatura en cadascun d'ells.
- Tots els gràfics, figures i taules han d'anar numerats i portar títol.
- La primera vegada que apareguin sigles en el text, cal especificar el seu significat.
- Els continguts específics els determinarà el/la propi/pròpia tutor/a de Facultat.
- Tots els altres aspectes no regulats aquí s'entén que segueixen la normativa APA-6.

3. PORTADA: A la portada s'ha de fer constar:

- Títol
- Tipus de Pràctiques
- Dates i període concret en que s'han realitzat les Pràctiques
- Nom del centre col·laborador

- Nom del tutor/a professional
- Nom del tutor/a acadèmic de Facultat
- Cognoms i nom del alumne/a, i D.N.I.
- Data en què s'ha lliurat el portafolis

4. CONTINGUT DEL PORTAFOLIS DE PRÀCTIQUES EN CENTRES

(Orientatiu: de manera que cada tutor/a acadèmic el concretarà amb els seus respectius alumnes):

- 1) Resum (màxim 500 paraules)
- 2) Índex amb paginació
- 3) Característiques del centre de pràctiques. (màxim 1 pàgina):
 - a. Dades bàsiques del centre/institució.
 - b. Organigrama.
 - c. Característiques principals.
 - d. Característiques del servei on s'ha realitzat la pràctica.
- 4) Paper professionalitzador del psicòleg. (màxim 2 pàgines)
 - a. Descripció dels objectius a assolir encomanats a l'estudiant.
 - b. Característiques del subjectes amb qui s'ha treballat.
 - c. Tasques desenvolupades.
 - d. Cronograma de la planificació prevista.
- 5) Desenvolupament de l'experiència pràctica (màxim 5 pàgines)
 - a. Descripció de cada tipus d'activitat en què s'ha participat
 - b. Anàlisi de les actuacions, valoració objectiva i personal de la feina desenvolupada
 - c. Si s'escau, aportacions empíriques de les tasques realitzades i desenvolupament
- 6) Autoavaluació de l'actuació com a professional en un centre de pràctiques. (màxim 1 pàgina)
 - a. Expectatives prèvies abans d'arribar al centre i com s'han modificat.
 - b. Aprenentatges assolits.
 - c. Valoració global del període de pràctiques.
- 7) Altres comentaris o suggeriments, incloent-hi propostes de Treball de Fi de Grau (Màxim 2 pàgines) (Propostes innovadores per a la millora del procés de formació, Recursos per una actuació de qualitat: TIC, sarses d'informació, etc.)
- 8) Referències bibliogràfiques (normativa APA, versió 6)
- 9) Annexos (signats pel tutor de centre). Per exemple: Histories clíniques degudament impersonalitzades, Informes, Fotos, Diaris, Doc. electrònics, etc.