

**Guia Docent de les Pràctiques
Acadèmiques Externes (PAE)**

Pràcticum

Grau de PSICOLOGIA – Pla Reverticat

1. Preàmbul

La Psicologia és actualment una disciplina científica consolidada i una professió clarament establerta en l'entramat social, amb molts i molt diferents àmbits possibles d'actuació. Els plans d'estudis es conceben com un conjunt estructurat de matèries i coneixements dirigits a dotar els/les futurs/es psicòlegs/logues de la formació necessària per tal que puguin integrar-se en el món laboral, desenvolupant les tasques pròpies del rol del/de la psicòleg/loga a la societat.

Per tal de catalitzar aquesta capacitació, el grau de Psicologia de la Universitat de Lleida ofereix al seu alumnat no tan sols una formació científica, teòrica i alhora tècnica, sinó també un primer contacte professional amb algunes de les àrees pròpies de la tasca del/de la psicòleg/loga a la societat actual.

La preparació i qualificació per a l'exercici professional és una dimensió considerada fonamental en el pla d'estudis de Psicologia, amb la clara intencionalitat de formar professionals de la Psicologia que siguin capaços/ces de donar resposta a les demandes socials actuals al mateix nivell que els seus/les seves homòlegs/legues espanyols/es i europeus/es.

2. Definicions i objectius

L'objectiu genèric de les Pràctiques en centres és posar en contacte l'estudiant amb els diferents àmbits i activitats de la realitat professional, de manera que els conegui prou com perquè pugui completar la seva formació teòrica i orientar-se de cara al seu futur professional.

Aquest objectiu s'ha de concretar mitjançant programes específics que s'han de plantejar i desenvolupar en relació amb: a) les exigències del grau de Psicologia i, b) les possibilitats ofertes per cada un dels centres en què els/les estudiants faran les seves pràctiques.

Podem definir les Pràctiques en centres del grau de Psicologia com el conjunt d'activitats orientades a l'adquisició d'informació, coneixements, habilitats i actituds requerits per a l'exercici professional de la psicologia tal com demanda el mercat de treball. En conseqüència, aquestes activitats es realitzaran en contextos reals de desenvolupament del rol professional del/de la psicòleg/loga, on l'estudiant coneixerà l'organització i ambient laborals, la normativa a la feina tant a nivell d'horaris com de drets i deures derivats del treball, on haurà d'aprendre a treballar tant individualment com en equip, i on serà necessari que els coneixements adquirits al llarg de la seva formació aflorin i s'apliquin i utilitzin els principis ètics i deontològics per a l'exercici de la professió.

3. Característiques del pràcticum al Grau de Psicologia

A les pràctiques curriculars externes (Mòdul Pràcticum) del grau de Psicologia li corresponen 18 ECTS, organitzats en tres assignatures de 6 ECTS, que se situen en els semestres S5 i S6 de 3er curs i S7 de 4rt.

Requisits previs:

- i. Per les dues assignatures de Pràcticum de tercer (Pràcticum I i Pràcticum II, ambdues de 6 ECTS), tenir superats 108 ECTS del grau.
- ii. Per l'assignatura de Pràcticum de quart, (Pràcticum III, de 6 ECTS), haver superat les dues assignatures de Pràcticum I i Pràcticum II.

Per tal d'evitar malentesos, cal considerar el que no són les Pràctiques curriculars externes:

- i. no són una especialització; son assignatures pensades perquè l'alumne/a tingui el primer contacte amb el món professional.
- ii. no és una feina remunerada.
- iii. no son assignatures convalidables.

A més, les Pràctiques en centres són incompatibles amb:

- i. treball remunerat al mateix centre o empresa.
- ii. pràctiques vinculades a convenis de cooperació educativa.
- iii. convenis de pràctiques al mateix centre o empresa.

En cap cas el centre podrà escollir “a priori” l’alumne que ha d’acudir al seu centre. L’assignació de places és un procés totalment estructurat i formalitzat per tal de garantir l’objectivitat d’aquesta assignació.

3.1. On es fa

Per tal de garantir un context real de treball, la Universitat de Lleida signa convenis de Pràctiques amb centres col·laboradors que posen a disposició de la Universitat les seves instal·lacions i els seus professionals per tal de col·laborar en la formació de l’alumnat.

Concretament, els centres de pràctiques es vinculen a la Universitat per mitjà de convenis, on es comprometen a oferir un nombre determinat de llocs de pràctiques i a nomenar un/a professional, que actuarà com a tutor/a dels/de les estudiants mentre duri el seu període de formació en el centre.

Aquests centres són de diferents àmbits d’aplicació de la Psicologia i, per tant, es dediquen a sectors molt diferents de treball (empreses privades, institucions públiques, associacions, fundacions, ONGs, gabinets psicològics, centres d’educació, IES, etc.), on el/la psicòleg/loga desenvolupa la seva tasca professional. Les activitats de pràctiques a realitzar són específiques per a cada centre.

A més, en alguns casos justificats, les pràctiques es poden portar a terme també en equips de recerca reconeguts, serveis, unitats o ens consorciats de la pròpia UdL.

L’estudiant pot també proposar centres de pràctiques, sempre que aquests

no estiguin ja inclosos en l'oferta d'alguna de les assignatures de pràctiques. Per fer-ho, cal que es posi en contacte amb la gestió de les pràctiques externes i que, posteriorment, presenti una carta d'acceptació del centre (disponible a la web del Grau) dintre del termini establert en el calendari de pràctiques.

3.2 Organització

Les Pràctiques en Centres de Psicologia de la Universitat de Lleida s'articulen en 3 grans grups o àmbits diferents: Clínic, Social i de les Organitzacions, i Educatiu.

L'estudiant ha de realitzar el Pràcticum I i el Pràcticum II en dos àmbits diferents. El Pràcticum III, que es concep com un pràcticum d'intensificació, l'estudiant l'ha de realitzar en un dels dos àmbits de les pràctiques de tercer; és a dir, o bé en el mateix àmbit que el Pràcticum I o bé en el mateix àmbit que el Pràcticum II.

Els centres on els estudiants realitzaran cada una de les assignatures de pràctiques s'escullen en un procés públic d'assignació en el qual l'estudiant, per ordre d'expedient acadèmic, escull d'entre els centres disponibles. Tant els centres disponibles com l'ordre d'elecció es posen a disposició dels estudiants implicats abans de l'assignació.

A cada estudiant se l'hi assigna un tutor en el centre de pràctiques i un/a tutor/a acadèmic/a. Una vegada feta l'assignació, el/la tutor/a acadèmic/a es posa en contacte amb el centre per gestionar la incorporació de l'estudiant i es prepara i es signa el projecte formatiu. Fetes aquestes gestions, l'estudiant s'incorpora al centre de pràctiques.

4. Pla Formatiu

4.1. Competències a assolir (tal com apareixen al pla d'estudis)

Pràcticum I i Pràcticum II

Competencias básicas:

CB1 Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 Aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 Capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 Poder transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 Saber desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias Generales:

CG1 Desarrollar la capacidad de adaptación a nuevas situaciones y resolver problemas de una manera efectiva.

CG2 Desarrollar la capacidad para trabajar en equipos multidisciplinares y colaborar de manera eficiente con otros profesionales.

CG3 Mostrar habilidades para las relaciones interpersonales.

CG4 Reconocer las diferentes perspectivas teóricas sobre los temas en los que se trabaje, comentar las conclusiones y tomar decisiones.

CG5 Demostrar capacidad crítica para tomar decisiones pertinentes.

CG6 Reflexionar sobre las propias limitaciones de manera autocrítica, contemplando la posibilidad de solicitar colaboraciones interdisciplinarias.

CG7 Actuar con creatividad, cultura de investigación y de comunicación profesional.

CG8 Identificar y evaluar las propias competencias, habilidades y conocimientos según los estándares de la profesión.

CG9 Reconocer la diversidad y la diferencia como elemento estructural del ser humano, a la vez que se reconozca, comprenda y respete la complejidad cultural de la sociedad actual.

CG10 Respetar los derechos fundamentales de igualdad entre hombres y mujeres, la promoción de los Derechos Humanos y los valores propios de una cultura de paz y de valores democráticos.

Competencias Específicas:

CE1 Identificar y analizar las características y las necesidades de las personas, grupos y organizaciones, así como de los contextos relevantes para el servicio que se solicita.

CE4 Analizar e interpretar los resultados de la evaluación psicológica.

CE6 Responder y actuar de forma adecuada y profesional, teniendo en cuenta las actitudes y valores de la profesión, así como su código ético y deontológico, en todos y cada uno de los procesos de intervención.

CE7 Proporcionar información a los usuarios y establecer una relación interpersonal adecuada, teniendo en cuenta los diferentes contextos de relación profesional.

CE9 Usar las distintas fuentes documentales en psicología, mostrar un dominio de las estrategias necesarias para acceder a la información y valorar la necesidad de actualización documental.

CE10 Gestionar, analizar e interpretar datos en los marcos de los conocimientos disciplinarios propios de los diferentes ámbitos de la psicología.

Competencias Transversales:

CT1 Adquirir una adecuada comprensión y expresión oral y escrita del catalán y del castellano.

CT2 Adquirir un dominio significativo de una lengua extranjera, especialmente del inglés.

CT3 Adquirir capacitación en el uso de las nuevas tecnologías y de las tecnologías de la información y la comunicación.

CT4 Adquirir conocimientos básicos de emprendeduría y de los entornos profesionales.

CT5 Adquirir nociones esenciales del pensamiento científico.

Pràcticum III

Competencias básicas:

CB1 Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 Aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 Capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 Poder transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 Saber desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias Generales:

CG1 Desarrollar la capacidad de adaptación a nuevas situaciones y resolver problemas de una manera efectiva.

CG2 Desarrollar la capacidad para trabajar en equipos multidisciplinares y colaborar de manera eficiente con otros profesionales.

CG3 Mostrar habilidades para las relaciones interpersonales.

CG4 Reconocer las diferentes perspectivas teóricas sobre los temas en los que se trabaje, comentar las conclusiones y tomar decisiones.

CG5 Demostrar capacidad crítica para tomar decisiones pertinentes.

CG6 Reflexionar sobre las propias limitaciones de manera autocrítica, contemplando la posibilidad de solicitar colaboraciones interdisciplinares.

CG7 Actuar con creatividad, cultura de investigación y de comunicación profesional.

CG8 Identificar y evaluar las propias competencias, habilidades y conocimientos según los estándares de la profesión.

CG9 Reconocer la diversidad y la diferencia como elemento estructural del ser humano, a la vez que se reconozca, comprenda y respete la complejidad cultural de la sociedad actual.

CG10 Respetar los derechos fundamentales de igualdad entre hombres y mujeres, la promoción de los Derechos Humanos y los valores propios de una cultura de paz y de valores democráticos.

Competencias Específicas

(en blau, les que son exclusives del Pràcticum III):

CE1 Identificar y analizar las características y las necesidades de las personas, grupos y organizaciones, así como de los contextos relevantes para el servicio que se solicita.

CE2 Planificar la evaluación de los programas y/o intervenciones psicológicas, seleccionando los indicadores y técnicas adecuados.

CE3 Aplicar las técnicas de recogida de información, obtener datos relevantes para la evaluación de los programas y/o intervenciones psicológicas.

CE4 Analizar e interpretar los resultados de la evaluación psicológica.

CE5 Diseñar y aplicar una estrategia/plan de intervención psicológica, en función de los contextos o servicio demandados.

CE6 Responder y actuar de forma adecuada y profesional, teniendo en cuenta las actitudes y valores de la profesión, así como su código ético y deontológico, en todos y cada uno de los procesos de intervención.

CE7 Proporcionar información a los usuarios y establecer una relación interpersonal adecuada, teniendo en cuenta los diferentes contextos de relación profesional.

CE8 Elaborar informes técnicos, orales y escritos, sobre los resultados del proceso de evaluación, de la investigación o de los servicios demandados, respetando el compromiso ético que exige la difusión de conocimiento psicológico.

CE9 Usar las distintas fuentes documentales en psicología, mostrar un dominio de las estrategias necesarias para acceder a la información y valorar la necesidad de actualización documental.

CE10 Gestionar, analizar e interpretar datos en los marcos de los conocimientos disciplinarios propios de los diferentes ámbitos de la psicología.

CE11 Tomar decisiones de manera crítica sobre la elección, aplicación e interpretación de los resultados derivados de los distintos métodos de investigación psicológica.

CE12 Difundir el conocimiento derivado de las revisiones teóricas y de los resultados de la investigación psicológica.

Competencias Transversales:

CT1 Adquirir una adecuada comprensión y expresión oral y escrita del catalán y del castellano.

CT2 Adquirir un dominio significativo de una lengua extranjera, especialmente del inglés.

CT3 Adquirir capacitación en el uso de las nuevas tecnologías y de las tecnologías de la información y la comunicación.

CT4 Adquirir conocimientos básicos de emprendeduría y de los entornos profesionales.

CT5 Adquirir nociones esenciales del pensamiento científico.

4.2 Objectius d'aprenentatge

Els principals objectius d'aprenentatge que s'abordaran en les diferents assignatures de pràcticum són:

1- Comprendre el context del centre de pràctiques (destinatari, organigrama, ubicació i característiques del centre, normativa interna, sistemes de qualitat, organització del treball, cultura de treball, etc.) (pràcticum 1, 2 i 3)

2- Comprendre les tasques i el rol del psicòleg en el centre de pràctiques (pràcticum 1, 2 i 3)

3- Establir relacions professionals adequades tant amb els companys com amb els destinataris del centre (tracte cordial, actitud cooperativa, confidencialitat, respecte del codi deontològic, etc.) (pràcticum 1, 2 i 3)

4- Familiaritzar-se amb les eines, estratègies, tècniques, fonts i procediments d'actuació propis del context específic de pràctiques (pràctiques 1, 2 i 3)

5- Utilitzar el coneixement disciplinar per a comprendre situacions reals concretes de la pràctica (pràcticum 1, 2 i 3)

6- Utilitzar el coneixement disciplinar per donar resposta a situacions reals concretes de la pràctica (pràcticum 3)

7- Desenvolupar una visió professional, multidimensional, basada en un marc teòric global, on els diferents marcs disciplinars estiguin relacionats i integrats, per a comprendre i donar resposta a situacions reals concretes de la pràctica (pràcticum 3)

4.3. Activitats formatives

El total d'hores que l'estudiant ha de realitzar en cada una de les assignatures de Pràcticum és de 150 hores. D'aquestes, aproximadament del 80% (120 hores) correspondrà a la presència als centres, i un 20% (30 hores) a la preparació del portafolis i de les tutories. El 80% presencial al centre podrà dividir-se entre activitats individuals (mínim 90 hores) i la participació en reunions, sessions clíniques, jornades o altres esdeveniments (màxim 30 hores sempre que es justifiqui la realització d'activitats presencials grupals per aquesta durada).

Les activitats formatives consistiran en la participació en el treball realitzat en el centre de pràctiques, juntament amb el/la tutor/a de centre, i en la participació en altres activitats en grup i tutories, tant al centre col·laborador com a la Universitat.

Aquestes evidències formatives quedaran recollides en un portafolis (memòria) de l'estudiant, que inclourà les evidències pactades amb els corresponents tutors.

5. Responsabilitats dels/de les tutors/es de la Facultat i professionals

- Confeccionar el programa d'activitats que ha de realitzar l'estudiant.
- Informar l'estudiant de les característiques i exigències concretes de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Assessorar l'estudiant.
- Fer el seguiment de les activitats de l'estudiant.
- Avaluar el rendiment de cada alumne/a.
- Avaluar el programa formatiu i la proposta de modificacions, si s'escauen.

- Coordinar la Facultat i el centre en els aspectes organitzatius que siguin necessaris.
- Informar-se mútuament de l'acompliment del programa i, eventualment, de les dificultats i dels imprevistos.

5.1. Són funcions específiques dels/de les tutors/es professionals

- Coordinar-se amb el/la tutor/a de la Facultat per a la confecció del programa d'activitats.
- Rebre els/les alumnes i introduir-los/les en el funcionament general del centre.
- Explicar als/a les estudiants les tasques que hauran de desenvolupar durant la seva estada.
- Supervisar l'assistència, actitud, participació i rendiment dels/de les alumnes.
- Atendre consultes teòriques i pràctiques de l'alumne/a en relació amb els continguts que s'estan treballant.
- Complimentar l'informe avaluatiu de l'alumnat de pràctiques, que li serà proporcionat per la Facultat.
- Respondre el qüestionari de valoració de la qualitat de les Pràctiques.

5.2. Són funcions específiques dels/de les tutors/es de la Facultat

- Coordinar-se amb el tutor del/de la centre per a la confecció del programa d'activitats.
- Realitzar la primera tutoria a l'inici de l'assignatura per aclarir tots els dubtes sobre continguts, terminis i en general tots els aspectes organitzatius del pràcticum.

- Assessorar l'estudiant sobre els continguts i les característiques de les Pràctiques en Centres.
- Atendre consultes i problemes de l'alumnat de Pràctiques.
- Orientar l'alumne/a en la confecció de la memòria preceptiva de les Pràctiques.
- Fer un seguiment de les activitats realitzades per l'alumnat al centre.
- Realitzar l'avaluació sobre la base del seguiment de l'activitat de l'estudiant al centre, de l'informe del/de la tutor/a professional i, de la memòria que haurà de presentar l'estudiant en acabar la seva pràctica.
- Informar al seu alumnat de les qualificacions obtingudes (penjar còpia de l'acta de les pràctiques en el tauler del departament corresponent) i fer arribar aquesta acta a la unitat de coordinació docent del pràcticum de la Facultat on s'imparteix el grau de Psicologia.

6. Preinscripció i matriculació

La matrícula d'aquestes assignatures s'efectua segons el calendari de matriculació de les altres assignatures del grau, independentment del període assignat per a la realització de les Pràctiques.

La formalització de la matrícula, així com el tractament administratiu general d'aquestes assignatures, és com el de qualsevol altra assignatura obligatòria del Grau de Psicologia.

6.1 Qui pot fer Pràctiques en centres?

Estarà en condicions legals de fer les Pràctiques externes de Psicologia tot l'alumnat que compleixi el requisits establerts a l'apartat 3 sobre les

característiques del Pràcticum.

Es recomana matricular les pràctiques de tercer curs alhora, ja que en cas contrari es perdrà l'ordre en el moment d'escollir les places. L'assignació de places és vinculant, això vol dir que en cap cas un cop assignada la plaça l'alumne/a pot renunciar-hi.

Cal tenir en compte que aquestes 3 assignatures consisteixen en la realització de pràctiques professionals i, per tant, l'alumne/a haurà de sotmetre's a les exigències pròpies de l'entitat o empresa en què es duguin a terme, és a dir, a la freqüència, horaris i tasques especificades en el programa corresponent de cada plaça de Pràctiques. Això fa que sigui recomanable que els/les alumnes que decideixin començar les Pràctiques en centres tinguin la suficient disponibilitat horària.

Per a cada assignatura de Pràcticum, a la web del grau de Psicologia es farà pública la llista dels centres amb l'oferta de places corresponents a cadascun dels 3 àmbits en què s'estructuren les pràctiques: Clínic, Social i de les Organitzacions, i Educatiu

Per a cadascun dels centres s'especifica el lloc i localitat d'ubicació (no tots els centres estan ubicats a la ciutat de Lleida) i l'horari.

6.2. Assignació de places

Per a cada assignatura de Pràcticum, el dia i hora assenyalada per fer l'assignació de places en centres es farà pública al web del Grau de Psicologia (calendari de pràctiques). Aquesta reunió per a l'assignació serà presencial i d'assistència obligatòria.

S'anirà cridant per ordre d'expedient acadèmic per tal de triar el lloc de pràctiques d'entre els que hi ha disponibles. L'alumne/a triarà el centre on vol fer les pràctiques. A mesura que s'esgotin les places, l'alumnat podrà escollir menys centres.

En cas de no poder-hi assistir, es recomana que l'alumne/a delegui en alguna persona. A la persona substituïda se li demanarà una fotocòpia del DNI signada per l'alumne/a per a acreditar aquesta situació. Es recomana que l'alumne/a li doni a la persona substituïda el llistat de centres preferits per tal que en el moment que sigui cridat/da tingui prou criteri per seleccionar el centre dels que quedin vacants en aquell moment. Si l'alumne/a o la persona en qui ha delegat no assisteix a la reunió, això comporta la pèrdua de prioritats proporcionada per la nota d'expedient.

És important tenir en consideració que els àmbits del Pràcticum I i del Pràcticum II han de ser diferents, i que l'àmbit del Pràcticum III ha de ser el mateix que el del Pràcticum I o que el del Pràcticum II.

6.3. Validació de la plaça a l'aplicatiu de pràctiques

Una vegada assignada la plaça, en les dates que estableixi la Facultat, l'alumnat ha de validar la seva preinscripció al pràcticum i al lloc de pràctiques a l'aplicatiu de gestió de pràctiques accessible des de la web del grau de Psicologia (<http://www.psicologia.udl.cat/>), apartat Pràcticum, Normativa Titulació, fent clic a *Aplicatiu de gestió de pràctiques*.

Cada alumne/a, complimentarà el formulari amb les seves dades personals (important: cal posar el correu de la UdL), indicant també els llocs de pràctiques que ha elegit. Un cop acabat el procés es generarà un document per l'alumne/a, com a comprovant de la preinscripció.

6.4. Què fer un cop assignada i validada la plaça

Després de passar per tot el procés d'assignació i validació de les places, el tutor/a de la Facultat haurà de posar-se en contacte amb el/la alumne/a per tal de donar-li la informació pertinent i posar-lo/la en contacte amb el/la corresponent tutor/a professional. El/la tutor/a de Facultat és el responsable d'informar l'alumnat del procés de desenvolupament de les pràctiques i de

l'estructura del portafolis, així com de facilitar-li el pla formatiu i el document de compromís de confidencialitat, que cal signar abans de l'inici de les pràctiques.

Posteriorment, es presentarà al centre col·laborador en les dates i horaris que hagin estat acordats. En cap cas es contactarà amb el tutor/a professional sense haver realitzat una primera entrevista amb el/la tutor/a de Facultat i sense comptar amb el permís exprés d'aquest/a.

Els/les tutors/es dels centres es reuniran amb els/les alumnes que han de tutoritzar per explicar-los les característiques del centre, el seu pla de treball i les activitats a realitzar.

Un cop en el centre col·laborador i durant tot el període de realització de les Pràctiques, l'estudiant desenvoluparà les tasques i activitats encarregades sota la direcció i supervisió del/de la tutor/a professional i sota el seguiment del/de la tutor/a de Facultat. Igualment, durant aquest període realitzarà les tutories, seminaris i activitats de seguiment que estableixi el/la seu/seva tutor/a de Facultat.

En finalitzar el període de permanència en el centre col·laborador i en les dates que determini el/la tutor/a de Facultat -sempre ajustant-se als períodes establerts-, l'alumne/a ha de presentar la memòria de pràctiques al/a la seu/seva tutor/a de Facultat. És recomanable que aquesta memòria es vagi realitzant al mateix temps que es fan les pràctiques i no es deixi per a l'últim moment, per tal que l'avaluació de l'assignatura es pugui realitzar en els terminis previstos.

7. Drets i deures dels matriculats i incidències

7.1 Drets

L'alumnat matriculat en les Pràctiques Externes té dret a:

- Ser tutelat durant el període de realització de les Pràctiques per un/a

professional del centre col·laborador que actua com a tutor/a professional.

- Ser tutelat durant el període de realització de les Pràctiques per un professor/a de la Facultat que actua com a tutor/a acadèmic/a.
- Rebre del centre la informació necessària per al desenvolupament de les seves Pràctiques.
- Exposar als tutors els seus suggeriments sobre aquells aspectes de les Pràctiques que cregui que es puguin millorar en els posteriors cursos acadèmics.
- Obtenir una qualificació final de l'assignatura.

7.2 Deures

D'altra banda, les obligacions de l'alumnat matriculat en les Pràctiques Externes són les següents:

- Guardar amb absolut rigor el secret professional i no fer ús de les dades ni de la informació a la que tingui accés durant el període de Pràctiques per fer-la pública, comunicar-la a tercers, utilitzar-la en la publicació de treballs científics, ni per cap altra cosa que no sigui la redacció de les evidències exigides pel sistema d'avaluació. Aquest compromís s'acceptarà per escrit mitjançant la signatura, per part de l'estudiant, del document elaborat a tal efecte i l'incompliment repercutirà directament en l'expedient de l'alumne.
- Iniciar les pràctiques en la data, horari i condicions establertes.
- Ajustar-se al calendari de festes vigent per al centre col·laborador, tot i que no coincideixi amb el calendari acadèmic de festes i períodes de vacances, ni amb el de la localitat.
- Comunicar al/a la seu/va tutor/a de Facultat qualsevol incident que

afecti o pugui afectar el desenvolupament de les Pràctiques.

- Conèixer i respectar les regles i estructura de funcionament del centre col·laborador en el que s'incorpora.
- Realitzar amb diligència i aprofitament les tasques que se li assignin d'acord amb el programa i condicions prèviament especificades amb el centre col·laborador.
- Desenvolupar el seu treball d'acord amb els principis deontològics propis de la professió del/de psicòleg/loga.
- Presentar, un cop finalitzat el seu període de Pràctiques, la memòria que reflecteix l'activitat realitzada segons les pautes establertes pel/per la seu/seva tutor/a acadèmic/a de Facultat
- Omplir les valoracions que se li demanin en els períodes pertinents

7.3 Procediment d'incidències

Davant de qualsevol incidència a l'empresa/institució on es realitzen les pràctiques, l'alumne/a ha de comunicar-ho al seu tutor/a de Facultat, que analitzarà la situació i procurarà donar-hi una solució.

Si el tutor/a de Facultat considera que cal interrompre la pràctica del/de la estudiant o aclarir la qüestió amb el centre, haurà de comunicar-ho al vicedegà/ana responsable del Pràcticum. El/la vicedegà/ana és qui, després de valorar la informació rebuda i realitzades les gestions pertinents, prendrà la decisió última quant a la relació amb aquesta empresa/institució, comunicant-ho als interessats.

En cas que es consideri oportú rescindir la col·laboració amb una empresa/institució quan l'alumne/a encara no ha finalitzat les seves pràctiques, aquest/a serà reubicat a un altra centre/institució -que podrà escollir d'entre aquells que queden disponibles- per tal que pugui finalitzar el seu període formatiu amb garanties de qualitat.

8. Avaluació

Per a l'avaluació de les pràctiques es consideraran tres tipus d'evidència:

- Portafolis (memòria) de l'estudiant on es recolliran les informacions més rellevants i d'interès per valorar el nivell d'obtenció de les competències, i que inclouen les evidències pactades pels corresponents tutors i l'estudiant. (40%)
- Seminaris i tutories en grup o individualitzades. (20%)
- Valoració del tutor de centre sobre l'actitud de l'estudiant, implementació de les tasques proposades, implicació en el centre de pràctiques i relació amb tots els agents relacionats amb la seva professió. (40%)

Les tres evidències són requisits imprescindibles per tal que el/la tutor/a de la Facultat pugui avaluar l'alumne/a, de manera que:

- Cas que l'alumne/a hagi incomplert les activitats establertes en el programa de Pràctiques, i en conseqüència la valoració del/de la tutora professional sigui desfavorable, se'l considerarà com a “suspès” i haurà de repetir les Pràctiques l'any acadèmic següent. No hi ha possibilitat de repetir les pràctiques en el mateix curs acadèmic.
- Cas que l'alumne/a, tot i haver complert totes les activitats de les Pràctiques, i tenir un informe favorable del tutor de centre, no lliuri la memòria corresponent al/a la tutor de Facultat, es consideraria un “no presentat” en aquella convocatòria.
- Cas que la memòria lliurada per l'alumne/a, segons el criteri del/de la tutor/a de Facultat, no arribi al nivell suficient, tot i tenir un informe favorable del/de la tutor/a professional, es considerarà també com a “suspès”, i haurà de repetir-lo en un altre curs.
- En cas que la memòria lliurada per/per l'alumne/a, segons el criteri

del/de la tutor/a de Facultat, assoleixi el nivell suficient, i si té un informe favorable del/de la tutor/a professional, aleshores el/la tutor/a de Facultat li assignarà la qualificació pertinent.

La valoració acadèmica del Pràcticum és competència exclusiva de la Universitat.

8.1. Normativa per a l'adjudicació de les matrícules d' honor de l'assignatura Pràcticum

Donades les característiques d'aquesta assignatura, aquells/es alumnes proposats/ades pels/per les tutors/es de Facultat per obtenir Matrícula d'Honor quedaran pendents d'aquesta qualificació (tindran provisionalment la qualificació d'Excel·lent) fins que s'hagi realitzat una valoració complementària per part d'una comissió específica.

En cas que les propostes per Matricula d'Honor superin el nombre màxim permès, aleshores la comissió pot incorporar un nou element per a la valoració, consistent en una defensa pública per part de l'alumne/a de la Memòria de Pràcticum, de forma oral, davant d'un tribunal constituït per tutors/es de les Pràctiques en les dates previstes a l'efecte, atenent a:

- Capacitat de l'alumne/a per mostrar quines competències creu haver adquirit en les Pràctiques.
- Exposició de com considera haver integrat els coneixements teòrics i les aplicacions pràctiques.
- Proposta de formació continuada. Àrees de formació més immediates que l'estudiant considera que li caldria ampliar o accions de formació continuada que creu adients en el seu futur exercici.

9. Criteris generals per a l'elaboració de la memòria de Pràctiques

La memòria s'ha de presentar en les dates establertes pel tutor/a de Facultat, tenint en compte el període en el qual s'han realitzat les Pràctiques externes i, per tant, les corresponents convocatòries d'avaluació.

És recomanable lliurar la Memòria de Pràctiques al tutor de Facultat quinze dies abans de la data de la convocatòria d'avaluació corresponent. Pel que fa al **format** del document, cal considerar les següents recomanacions:

- Tamany DIN-A4, escrit mitjançant processador de textos (mai a mà).
- Mida de lletra del tipus "Times/Helvètica" 12 punts, interlineat 1 i a doble cara.
- Els possibles annexos que s'incloguin hauran d'estar autoritzats pel tutor/a professional mitjançant la seva signatura en cadascund'ells.
- Tots els gràfics, figures i taules han d'anar numerats i portar títol.
- La primera vegada que apareguin sigles en el text, cal especificar el seu significat.
- Per tots els altres aspectes no regulats aquí, cal seguir la normativa APA més recent.

A la **portada** s'ha de fer constar:

- Títol
- Àmbit de Pràctiques
- Dates i període concret en que s'han realitzat les Pràctiques
- Nom del centre col·laborador
- Nom del tutor/a professional
- Nom del tutor/a acadèmic de Facultat

- Cognoms i nom del alumne/a, i D.N.I.
- Data en què s'ha lliurat la memòria

Els **continguts** específics de la memòria els determinarà el/la propi/pròpia tutor/a de Facultat. Cada tutor/a acadèmic/a especificarà, a l'inici de curs, la concreció dels apartats i sub-apartats de la memòria. A mode orientatiu, els grans apartats de la memòria poden ser els següents:

Resum (màxim 500 paraules)

Índex amb paginació

- 1) Contextualització del centre de pràctiques.
- 2) Funcions i tasques del psicòleg en el centre de pràctiques.
- 3) Participació de l'estudiant en el centre de pràctiques
- 4) Participació de l'estudiant en les tutories acadèmiques
- 5) Autoavaluació de l'actuació com a professional en el centre de pràctiques.
- 6) Identificació de reptes de futur
- 7) Referències bibliogràfiques (normativa APA)
- 8) Annexos (si s'escau, i signats pel tutor de centre).